

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №9» г.о. Самара
Протокол № 1 от «28» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №9» г.о. Самара
Исакова Н.Ю.
«31» августа 2020 года
Приказ № 01-09/162/16 от «28» 08 2020 года

Положение о педагогическом совете

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Школы № 9 г.о.Самара. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы – коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно п.1.4 по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.
- 1.4. Норма представительства, состав, сроки проведения педагогического совета определяются п.9.3, 9.4 Устава МБОУ Школы № 9 г.о. Самара.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен.
- 1.6. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся и являются обязательными для исполнения.

ІІ. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и развитие образовательного процесса;
 - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 2.2. Педагогический совет под председательством директора школы:
Педагогический совет под председательством директора Школы:
 - определяет стратегию образовательного процесса; обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования,

образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

3.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общешкольных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в электронной книге, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Каждый протокол распечатывается, подписывается председателем и секретарем педагогического совета и подшивается.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.5. В конце учебного года, не позднее 30 июня, книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 4.6. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами Директора школы.