

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы  
№9» г.о. Самара  
Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школы  
№9» г.о. Самара  
Исакова Н.Ю.  
« 28 » 08 2020 года  
Приказ № 07/16/16 от 28 08 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА «УМКа»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение Разработано в соответствии с Законами РФ и РБ «Об образовании», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.97 г. № 990/14-15, Устава школы.
- 1.2. Школа будущего первоклассника организуется на базе образовательного учреждения для детей 6 – 7 лет.
- 1.3. Деятельность школы будущего первоклассника ориентирована на запросы родителей.

### 2. Задачи школы будущего первоклассника.

- 2.1. Создание благоприятных условий для адаптации детей к школе.
- 2.2. Всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования.
- 2.3. Консультирование детей и родителей специалистами образовательного учреждения: социальным педагогом.
- 2.4. Проведение диагностико-консультативной работы с детьми, направленной на выявление особенностей развития ребенка.

### 3. Организация работы школы будущего первоклассника.

- 3.1. Для организации работы школы будущего первоклассника учителями школы проводится перепись детей по месту жительства в сентябре месяце, на основании которой составляются списки будущих первоклассников.
- 3.2. Открытие школы «УМКа» начинается с родительского собрания. Деятельность школы «УМКа» регламентируется приказом директора школы.
- 3.3. Занятия проводятся в соответствии с программой, утвержденной на заседании методического совета школы.
- 3.4. Школа будущего первоклассника работает с октября по апрель включительно.
- 3.5. Занятия проводятся два раза в неделю (30 недель), по 3 занятия, что составляет 180 занятий.
- 3.6. В период функционирования школы будущего первоклассника проводится диагностико-консультативная работа по заявкам родителей.
- 3.7. Продолжительность уроков в школе «УМКа» составляет 20 минут, перемен – 10 минут.
- 3.8. Наполняемость групп не более 25 человек.
- 3.9. Обучение в школе «УМКа» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 3.10. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

#### **4. Кадровое обеспечение.**

- 4.1. Руководство школой будущего первоклассника осуществляет зам. директора по УВР.
- 4.2. Занятия в школе будущего первоклассника ведут учителя начальных классов, учителя-предметники.

#### **5. Посещение занятий.**

- 5.1. На занятиях школы «УМКа» могут присутствовать администрация школы, учитель–логопед, педагог-психолог, социальный педагог.
- 5.2. Родители будущих первоклассников могут присутствовать на занятиях на основании законов РФ и РБ «Об образовании». Порядок посещения занятий родителями изложен в Положении о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

#### **6. Финансовое обеспечение.**

- 6.1. Зачисление детей осуществляется на основании заключения с МБОУ «Школой № 9» г. о. Самара договора об оказании образовательных услуг по установленной форме.
- 6.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями.

#### **7. Делопроизводство и отчетность.**

- 7.1. Документация, необходимая для организации работы школы «УМКа» :
  - расписание занятий;
  - программа;
  - расписание звонков;
  - табель посещаемости.
- 7.2. Во время работы школы «УМКа» формируется пакет документов, необходимый для поступления ребенка в школу и знакомства с особенностями ребенка и его семьи, который включает в себя:
  - заявление родителей;
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - анкету для родителей будущего первоклассника;
  - выписку из решения ПМПК.