

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы №9 г.о. Самара
Протокол № 1 от 07.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Школы №9 г.о. Самара

Приказ 08.08.2023г. № 01-07/142

ПОЛОЖЕНИЕ о школьных методических объединениях учителей МБОУ Школы № 9 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 , Уставом МБОУ Школы № 9 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Школьное методическое объединение (далее методическое объединение) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. В образовательном учреждении создано методическое объединение классных руководителей.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

МО подотчетно главному коллективному органу педагогического управления - педагогическому совету школы.

1.4.1. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

- ведение методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классе, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;
- внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса школы;
- обсуждение пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
- организация творческих отчетов классных руководителей, проведение смотров классных уголков, методических выставок материалов по воспитательной работе.

1.4.2. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность.

- МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе;

- план работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения;
- план МО классных руководителей является частью годового плана работы школы;
- заседание МО проводится 4 - 5 раз в учебном году и по мере необходимости;
- заседания МО протоколируются.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- разработка аттестационного материала для процедуры итогового (промежуточного) контроля;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов по темам самообразования;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Председатель (руководитель) методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных

кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад;
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году (приложение);
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (приложение);
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели (приложение);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (приложение);
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ (приложение);
- график проведения обязательных контрольных работ (приложение);
- график повышения квалификации учителей (приложение);
- протоколы заседаний методического объединения;
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика) в отдельной папке;

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Приложение к положению
о методических объединениях учителей

План работы МО учителей _____ МБОУ Школы № 9 г.о. Самара

Методическая тема школы:

Методическая тема МО:

Цели:

Задачи:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
	1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования			
	2. Основные образовательные программы			
	3. Мониторинг реализации ФГОС общего образования			
	4. Профессиональное совершенствование деятельности педагогических работников			
	5. Заседания методического объединения			
	6. Разное			

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ

по (название предмета)

с _____ по _____ 20__ г.

Цель проведения декады:

(на пример) повышение у обучающихся мотивации к учебной деятельности через раскрытие их творческого потенциала, формирование познавательной активности, расширение кругозора.

Задачи проведения предметной недели:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым обучающимся в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
4. Помощь ученикам в раскрытии своего творческого потенциала.

Мероприятия: (указать перечень)

График проведения административных контрольных работ

№	Форма проверки (контр. работа, тест, диктант и т.д.)	Классы	Предмет	Сроки (номер недели)	Кто проводит (ФИО)

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

Методическая тема школы	Методическая тема МО	Тема по самообразованию учителей

Результаты подготовки обучающихся в мероприятиях разных уровней за _____ учебный год.

Ф.И.О. учителя	Район		Город		Область		РФ	
	участие	участие	победители	участие	победители	участие	победители	Участие