

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 9 г.о. Самара)

ПРИКАЗ

от 16.08.2023 г №01-07/147

«Об организации горячего питания обучающихся

МБОУ Школы №9 г.о. Самары в 2023-2024 учебном году»

В целях организации питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся горячими бесплатными завтраками и обедами, а также питание за счет средств родителей по свободному выбору блюд, оценив стоимость завтраков в 75 рублей и обедов в 96 рублей.
2. Осуществить питание учащихся льготных категорий из расчета 75 рублей в день – завтрак и 96 рублей – обед.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания учителя **Ушакову Е.С.**
4. **Ушакова Е.С.:**
 - составляет и корректирует списки учащихся 1-11 классов льготных категорий с учетом указанной суммы и составляет список учащихся, родители которых подтвердили документами право на бесплатное питание, точное количество может уточняться;
 - отвечает за сбор документов для подтверждения льготной категории;
 - отвечает за ведение и своевременную сдачу ежемесячной отчетности по питанию в МБОУ Школа №9.
5. Создать бракеражную комиссию в составе 3 человек.
6. Вменить бракеражной комиссии следующие обязанности:
 - ежедневное проведение бракеража готовых блюд;
 - органолептическая оценка блюд;
 - указание время бракеража;
 - ведение журнала готовой продукции;

- контроль за качеством, сроками годности продукции, ценовой политикой продуктов питания, товарным соседством продуктов.

7. Утвердить следующий режим питания в школьной столовой:

1 смена

Завтраки

1 перемена	1 А/Б, 2 А
2 перемена	3 А/Б, 4 А/Б
3 перемена	5 А/Б, 6А/Б, 7А/Б, 8А/Б, 9 А/б, 10 А, 11 А

Обеды

4 перемена	1 А/Б, 2 А, 3 А/Б, 8 Б
5 перемена	4 А/Б, 5 А/Б, 6 А/Б, 7 А/Б, 8А
6 перемена	9 А/Б, 10 А, 11 А

8. Классным руководителям на родительских собраниях провести беседы о необходимости горячего питания для учащихся.

9. Классным руководителям:

- назначить ответственных из числа учащихся за подачу заявок на питание;
- в обязательном порядке присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися и следить за порядком;
- подавать заявку по питающимся не позднее первой перемены;
- записывать количество питающихся учеников в регистрационном журнале в столовой;
- вести ежедневно и корректно ведомость по питающимся в бумажном формате;
- своевременно сдавать ведомости по питающимся ответственному по питанию;
- вести электронную отчетность по питающимся на сайте КШП;
- лично вести учет оплаты питания родителями.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Макарова

С приказом ознакомлена:

Е.С. Ушакова

Директор МБОУ Школа №9 г.о. Самара

Макарова Н.А.

« 1 » 2023 год

Малый зал	У окна	Раздаточная
ЗАВТРАК		
8.40 – 2 «А»	8.40 – 1 «А»	8.40 – 2 «Б»
9.35-4 «Б»	9.35 – 3 «А»	9.35 – 4 «А»
10.30 – 5 «А/Б»	10.30 – 7 «А»	10.30 – 8 «А/Б»
10.30-6 «А/Б»	10.30 – 9 «А/Б»	10.30 – 11 «А»
	10.30 – 10 «А»	
ОБЕДЫ		
11.25 – 1 «А»	11.25 – 4 «А/Б»	11.25 – 2 «А»
	11.25 – 3 «А»	
12.20 – 2 «Б»	12.20 – 5 «Б»	12.20 – 7 «А»
12.20 – 8 «Б»	12.20 – 6 «А/Б»	12.20 – 8 «А»
12.20 – 5 «А»	12.20 – 10 «А»	12.20 – 11 «А»
12.20 – 9 «А»	12.20 – Б «А»	

Работа столовой для учителей:

Завтрак: 10.30 – 11.30

Обед: 13.00 – 14.00