

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного учреждения
Школы №9 г.о. Самара
Протокол №1 от 22.08.2022

УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №9 г.о. Самара
Макарова Н.А.
Приказ №01-07/129.32 от 29.08.2022г



Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок

I. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся Муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Школа №9» г.о. Самара имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года (далее Закон);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 115 от 14 февраля 2014 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях №Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
- Устав Школы (утвержден распоряжением администрации г.о. Самара № 3698 от 07.10.2015 года)

Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2,1-неудовлетворительно).

2.3. По предметам ОРКСЭ, физическая культура (игровой час) во всех классах применяется качественная оценка знаний и фиксируется в виде записи «зачет/незачет».

- 2.4. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
 - триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
 - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.
- 2.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами РФ.

I. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал, классный журнал (при наличии) исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в электронный журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по русскому языку и литературе дается до пяти дней.

3.7. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.8. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие. Учителем физической культуры организуется для учащихся индивидуальные задания по теоретической части изучаемого курса, за что в последствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые;

3.9. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.10. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.12. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.13. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (принадлежностей);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

II. Выставление отметок за триместр и полугодие

4. 1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы, или заместитель директора по УВР.
4. 2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
4. 3. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал на последнем уроке перед окончанием учебного периода (триместра, полугодия, года)
4. 4. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение (смотреть п.2.1, 2.3. настоящего Положения).
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.
4. 8. Триместровая отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра по данному предмету.
4. 9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.
4. 10. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты триместровых

(полугодových) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.12. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4. 11. Трimestровые (полугодových) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
4. 12. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке, оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся.

III. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
5. 2. Классный руководитель за две недели до окончания учебного года информирует заместителя директора по УВР о предварительной успеваемости учащихся.
5. 3. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое триместровых (полугодových) отметок на последнем уроке перед окончанием учебного года..
5. 4. В спорных случаях, если среднее арифметическое триместровых (полугодových) оценок равно 2,5; 3,5; 4,5; необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.
5. 5. Оценивание успеваемости обучающихся 1 класса по результатам учебного года осуществляется на основании проведенных работ:
 - Стартовая диагностическая работа (сентябрь)
 - Комплексная проверочная работа (декабрь, май)
 - Проверка навыков техники чтения (май)

IV. Выставление итоговых отметок

- 6.1. Итоговые отметки выставляются в электронный журнал при условии, что выставлены годовые и экзаменационные отметки.
- 6.2. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в электронный журнал и аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
Итоговая отметка по алгебре за 9 класс определяется как среднее арифметическое годовой по алгебре и экзаменационной отметки по математике выпускника и выставляется в электронный журнал и аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в электронный журнал и аттестат на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в электронный журнал и аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

V. Выставление отметок в аттестат

В аттестат выставляются итоговые отметки:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 11 класс в аттестат по алгебре и геометрии выставляются отдельно, так как учебный предмет «Математика» в учебном плане школы представлен двумя учебными предметами «Алгебра» и «Геометрия».

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы.

9.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

9.3. Срок действия данного Положения: до замены его новым.