

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школы №9» г.о. Самара
Протокол № 1 от « 28 » 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школы №9» г.о. Самара
Исакова Н.Ю.
« 28 » 08 2016 года
Приказ № 01-07/16 2/6 от 28.08.2016 года



Положение о едином орфографическом режиме на уровне начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, Методическим письмом МОиПО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе.

1.3. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

II. Порядок ведения тетрадей учащихся

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать каллиграфическим аккуратным, разборчивым почерком. Пользоваться шариковой ручкой синего цвета.

2.2. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя, работа по совершенствованию каллиграфического навыка, работа над ошибками (когда в этом есть необходимость).

2.3. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (**два пальца**). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней строки**, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. **Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.**

2.4. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (математике)
ученика(цы) 2 класса А
МБОУ Школы №9 г.о. Самара
ФИ уч-ся в родительском падеже.

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Тетради учащихся для 2 – 4-х классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

2.5. Дата выполнения работ в тетради по математике указывается цифрами на полях тетради (05.09), а в тетрадях по русскому языку (со второго полугодия 2 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятое сентября).

2.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру (без точки). Например:

Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

2.7. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета.

2.8. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

2.9. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.10 Оформление письменных работ по русскому языку.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 3 класса.

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объёма и периодичности проведения: 1-2 класс - 1 строка - ежедневно; 3 - 4 класс – 2 строки – 2 раза в неделю. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.

Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам, соблюдая авторские знаки.

Подчеркивание выполняется аккуратно карандашом и только по линейке.

III. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося: 3.1. Математика и русский язык.

Тетради для текущих работ (по 2 тетради).

Тетради для контрольных работ (2-4 класс), контрольные изложения и сочинения (3-4кл) – в тетради для контрольных работ.

В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях на печатной основе («Прописи»), но по усмотрению учителя часть упражнений или вся работа может выполняться в обычных тетрадях.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются

творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.) В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, согласовав с родителями на родительском собрании.

В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях, как для текущих, так и для контрольных работ.

Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш или ручку с зелёной пастой. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.