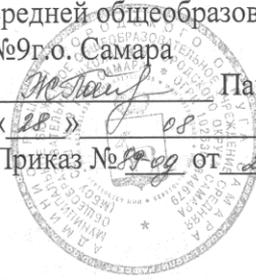


ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №9 г.о. Самара
Протокол № 1 от «28» 08 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№9 г.о. Самара
 Панкова Ж.Ю.
«28» 08 2013 года
Приказ № 1700 от 28.08 2013 года



Положение об организации мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации мониторинга качества образования в соответствии с требованиями ФГОС (далее – Положение) разработано для реализации основных целей и задач внутренней оценки качества образования, сформулированных в Концепции внутренней оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС МБОУ СОШ №9 г.о. Самара.
- 1.2. Система внутренней оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.
- 1.3. Мониторинг обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.4. Для проведения мониторинга определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы учреждения. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.
- 1.5. Виды мониторинговых исследований определяются в соответствии с
- этапами образовательного процесса (входной, промежуточный, итоговый);
 - по временной зависимости (краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования);
 - долгосрочный – ориентирован на реализацию основной образовательной программы);
 - по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
 - по формам объективно-субъективных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.6. Периодичность проведения мониторинга качества образования, предметы и объекты оценочной деятельности, процедуры контроля, ответственные устанавливаются в Программе внутришкольного мониторинга качества образования (Приложение 1).

1.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования, средствам массовой информации через публичный отчет директора школы, размещение результатов самообследования на официальном сайте школы.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников учреждения, в т. ч., на педагогических работников, работающих по совместительству.

II. Содержание мониторинга качества образования

2.1. Предметом мониторинга качества образования является:

2.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- здоровье обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФКГОС и ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

2.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

III. Этапы осуществления мониторинговых исследований

3.1. Первый этап - подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

3.2. Второй этап - практическая часть мониторинга:

- тестирование;
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

3.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

IV. Требования к проведению процедуры оценки

4.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

4.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

4.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

4.4. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

4.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

4.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам;
- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

4.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов - зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники;
- организация тестирования - зам. директора по УВР, ВР, учителя- предметники, классные руководители;

- проведение тестирования - учителя, классные руководители (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ - учителя-предметники; классные руководители;
- составление отчета о проведении тестирования - учителя- предметники; классные руководители;
- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация - зам. директора по УВР, ВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - зам. директора по УВР, ВР.

V. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

5.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Учреждения, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

5.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

5.3. Качество успеваемости обучающихся:

5.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

5.3.2. Уровни успеваемости обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-90%);
- допустимый уровень (89%-75%);
- удовлетворительный уровень (74%-50%);
- тревожный уровень (49%-30%);
- критический уровень (29%-0%)

5.4. Качество знаний обучающихся (КЗ):

5.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4», умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

5.4.2. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100%-50%);
- допустимый уровень (49%-30%);
- удовлетворительный уровень (29%-25%);
- тревожный уровень (24%-15%);
- критический уровень (14%-0%).

5.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

5.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;

- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 16;
- сумму всех полученных данных сложить и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

5.5.2. Уровни степени обученности обучающихся:

- высокий уровень (100%-65%);
- средний уровень (64%-36%);
- низкий уровень (35%-20%);
- критический уровень (19%-0%).

5.6. Средний балл обучающихся:

5.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

VI. Структурирование полученной информации

6.1. Полученная информация структурируется в три блока:

6.1.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы.

6.1.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств.

6.1.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

VII. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

7.1. Субъекты образовательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор учреждения.

VIII. Итоги процедуры оценки качества образования

8.1.Итоги процедуры оценки оформляются в форме аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм.

8.2.Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.

8.3.По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

8.3.Материалы мониторинга публикуются на сайте МБОУ СОШ № 9 г.о. Самара в форме самообследования.