

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа №9» городского округа Самара

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
« 3 » сентября 2025 г..

«Согласовано»
Директор МБОУ ОДПО
ЦРО г.о. Самара
Гашимов Э.А.
« 3 » сентября 2025 г.



Утверждаю
Приказом от
« 31 » сентября 2025 г.
№ 01/01/2025
Директор МБОУ «Школа № 9»
г.о. Самара Макарова Н.А.



Программа антирисковых мер
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических
работников
обучающихся на 2025 год

Самара, 2025

Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

Цель:

Создание в МБОУ Школа № 9 г.о. Самара к 2026 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства; овладения профессиональными компетенциями, совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

1. Провести диагностику дефицитов методической компетентности педагогических работников (через анкетирование) и проанализировать результаты диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников.

2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации, самообразование.

3. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков учителей, не имеющих профессиональных дефицитов, с последующим самоанализом, семинаров, публикациях, проведение предметных недель, в конкурсах профессионального мастерства.

4. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников, в том числе за счет создания базы методических материалов для помощи молодым педагогам.

5. Обеспечить эффективное функционирование службы наставничества.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Показатели:

1. 100% педагогических работников пройдут анкетирование по выявлению дефицитов предметной и методической компетенции.
2. 100 % педагогов школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе обновленных ФГОС соответствующих ступеней образования), формированию функциональных грамотностей и инновационным технологиям;

3. не менее 10 % педагогов представят свой опыт на профессиональных мероприятиях (на семинарах, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).
4. 100 % педагогов школы поучаствуют во внутришкольных мероприятиях по обмену опытом.
5. не менее 5 % педагогических работников, повысят квалификационную категорию.
6. 100% председатели ШМО совместно с учителями предметниками, не имеющими профессиональных дефицитов, создадут базу методических материалов по МО в помощь учителям по предметам (русский язык и математика).
7. 100 % молодых педагогов будут вовлечены в программу наставничества (учитель-учитель)

Методы сбора и обработки информации

Анализ, анкетирование, диагностика, мониторинги, опросы, оценка качества образования.

Обработка информации будет произведена заместителем директора по УВР и председателями МО и представлена в виде аналитических справок, сертификатов, удостоверений, фотоотчета.

Сроки и этапы реализации программы.

Сроки реализации программы: 2025 год

Первый этап (март 2025 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.

Второй этап (апрель-август 2025 года) - экспериментально-внедренческий

Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.

Третий этап (сентябрь-ноябрь 2025 года) – этап промежуточного контроля и коррекции

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

Четвертый этап (декабрь 2025 г.) - этап полной реализации проекта.

Цель: подведение итогов реализации проекта, распространение опыта работы.

Меры/мероприятия по достижению цели и задач

1. Участие педагогов в диагностике профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ Школа №9 г.о. Самара с целью выявления профессиональных затруднений, запросов и потребностей педагогов.

2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников по результатам диагностики.

3. Развитие профессиональной компетенции посредством внутреннего и внешнего взаимодействия: взаимопосещение уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства, публикациях, выступлениях на круглых столах и семинарах.

4. Выбор и апробация управленческих механизмов, используемых в работе с педагогическим коллективом.

5. Изучение и внедрение в структуру методических объединений современных форм методической работы, способствующих развитию мобильности педагогов.

6. Реализация программы наставничества: учитель-учитель.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;

- создание методических материалов для системного повышения квалификации педагогов, а также условий для изменения статуса учителя на позиции педагога - наставника;

- своевременное выявление профессиональных затруднений педагогов, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников и мотивации педагогов к самообразованию;

- формирование профессионального стиля и роста, успешная деятельность молодых педагогов школы.

Исполнители

Администрация, педагогический коллектив школы.

Перечень мероприятий Программы антирисковых мер «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников» представлен в Дорожной карте реализации Программы антирисковых мер (Приложение 1).

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные	Участники
Провести диагностику дефицитов методической компетентности педагогических работников (через анкетирование) и проанализировать результаты диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников.	Составить анкеты выявления методической некомпетентности педагогических работников	1 неделя марта 2025 года.	Анкеты дефицитов методических компетенций педагогических работников	Зам. директора по УВР: Шимолок В.А.; председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.	Учителя предметники
Проведение анкетирования, анализ результатов.	1 неделя апреля 2025 года	Справка-анализ, индивидуальные карты-маршруты	Зам. директора по УВР: Шимолок В.А.; председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.	Учителя предметники	
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в	Создание (корректировка) плана повышения квалификации и переподготовки педагогических	Март-ноябрь, 2025	План-график повышения квалификации Сертификаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР: Шимолок В.А.; председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.	Учителя предметники

<p>практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации, самообразование.</p>	<p>работников по результатам диагностики. Курсы АПКРО Курсы ЦРО Курсы ИРО</p>	
<p>Разработать программу самообразования каждому педагогу на 2025-2029 год.</p>	<p>1-2 неделя июня, 2025</p>	<p>Программа самообразования педагога</p>
<p>Проведение круглых столов учителей разных предметных областей</p>	<p>2 неделя сентябрь-декабрь, 2025</p>	<p>Протоколы круглых столов</p>
<p>Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе посещения уроков учителей, не имеющих профессиональных дефицитов, с последующим самоанализом, семинаров, публикациях,</p>	<p>Провести уроки при участии сотрудников ИРО и региональных методистов для получения методической помощи</p>	<p>10-15 апреля, 2023</p>
<p>Посетить уроки учителей, не имеющих профессиональных дефицитов в других ОУ (школа-наставник №164 и другие)</p>	<p>10-15 марта, 2025</p>	<p>Анализ уроков</p>
	<p>Председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
	<p>Председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. -Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
	<p>зам. директора по УВР: Шимолок В.А.</p>	<p>Учителя предметники</p>
	<p>зам. директора по УВР: Шимолок В.А.</p>	<p>Учителя предметники</p>

<p>проведение предметных недель, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>Посещение уроков учителей МБОУ Школа №9 г.о. Самара с целью методической помощи</p>	<p>В течение года, по графику посещения уроков, 2025</p>	<p>Анализы уроков, Журнал посещений</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимоллок В.А. председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
<p>Провести методические недели гуманитарного, естественно-научного и прикладного циклов</p>	<p>3 неделя октября, 3 неделя ноября, 3 неделя декабря 2025</p>	<p>Протоколы проведения методических недель по циклам</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимоллок В.А. председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>	
<p>Провести неделю преемственности</p>	<p>3 неделя сентября, 2025</p>	<p>Протоколы проведения методических недель между НШ и ОО</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимоллок В.А. председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>	
<p>Направить педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>По графику проведения конкурсов, 2025</p>	<p>Участие в конкурсах: «Чемпионат управленческих команд»; «Фестиваль ФГ»; «Учитель года» и другие Приказы о результатах конкурсов</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимоллок В.А.</p>	<p>Учителя предметники</p>	

	<p>Направить педагогов на аттестацию по повышению категории</p>	<p>Август, декабрь, 2025</p>	<p>Портфолио педагогического работника</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимолок В.А. председатели МО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
<p>Актуализировать школьную модель методической службы и ее по организовать деятельность по повышению предметной методической компетентности педагогических работников.</p>	<p>Составить план работы ШМО на 2025-2026 год, выбрать председателей</p>	<p>4 неделя августа, 2025</p>	<p>План работы ШМО, Решение педагогического совета, Приказ о назначении</p>	<p>Председатели ШМО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
	<p>Проведение методических заседаний по актуальным вопросам повышения качества образования</p>	<p>2 неделя сентябрь-декабрь, 2025</p>	<p>Протокол проведения заседаний ШМО</p>	<p>Председатели ШМО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
	<p>Разработка методических материалов в помощь учителям по МО.</p>	<p>август, 2025</p>	<p>Методические материалы</p>	<p>Председатели ШМО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>

<p>Обеспечить эффективное функционирование службы наставничества.</p>	<p>Участие ШМО в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая методическая служба»</p>	<p>По графику проведения конкурсов 2025</p>	<p>Приказ об участии и приказ о результатах</p>	<p>Председатели ШМО: - Дюпина Ю.А. - Романчева Н.А. - Федотова Т.М.</p>	<p>Учителя предметники</p>
<p>Обеспечить эффективное функционирование службы наставничества.</p>	<p>Разработать и реализовать программу наставничества (Учитель-учитель)</p>	<p>Август, 2025</p>	<p>Программа наставничества «Учитель-учитель»</p>	<p>Зам. директора по УВР: Шимолук В.А. Учителя - наставники</p>	<p>Учителя предметники</p>