АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019 № 809

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Главы городского округа

0769 31

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара	21.10.2019	С.А.Чикановская
Заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара	24.10.2019	Д.В.Попов
Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара	28.10.2019	С.Е.Самарцев

Самара Кудряшова В.В.» заменить словами «главы городского округа Самара Харитонова М.Н.».

1.2. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных образовательных учреждений городского округа Самара при определении платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц применять порядок, предусмотренный приложением к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Е.Б.Чернега
332 32 50

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара	21.10.2019	С.А.Чикановская
Заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара	24.10.2019	Д.В.Попов
Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара	28.10.2019	С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.10.2019 № 809

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Самара в сфере образования (далее – учреждения), в отношении которых Администрация городского округа Самара осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными в соответствии с их уставами.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание платных услуг (далее – плата, цена).

4. Платные услуги оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание данных услуг.

5. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Плата за оказание платных услуг устанавливается и (или)

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

изменяется руководителем учреждения. Плата за оказание платных услуг устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной услуги увеличению не подлежит. Плата за оказание платных услуг на очередной учебный год может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Для отдельных категорий обучающихся плата может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения платы за оказание платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждений и доводятся до сведения обучающихся.

7. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны размещать в доступных для физических и юридических лиц местах информацию о перечне платных услуг (работ) и их цене по форме согласно нижеприведенной таблице:

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

_____
(наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

II. Определение платы за оказание платных услуг

8. Плата за оказание платных услуг формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

10. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2018

оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);

затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

12. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{вп} + З_{мз} + З_{пу} + А_{усл} + З_{пр} + З_{н} + З_{мтб},$$

где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ – прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{вп}$ – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{мз}$ – прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$З_{пу}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

в процессе оказания платной услуги;

$З_{пр}$ – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$З_{мтб}$ – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

13. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{оп} = ОТ_{ч} \times Т_{усл},$$

где:

$З_{оп}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

$ОТ_{ч}$ – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

14. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{вп} = З_{оп} \times К \times k_1 + З_{оп} \times К \times k_2 + З_{оп} \times К \times k_3 + З_{оп} \times К \times k_4,$$

где:

$З_{вп}$ – затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

$З_{оп}$ – затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

К – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

k_1, k_2, k_3, k_4 – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

k_1 – не более 0,25 – затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

k_2 – не более 0,50 – затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

k_3 – не более 0,35 – затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

k_4 – не более 0,20 – затраты на санитарно-техническое сопровождение

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов k_1, k_2, k_4 устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента k_3 устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов k_1, k_2, k_3, k_4 не может превышать 1,0.

15. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum(МЗ_m \times Ц_m) ,$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_m$ – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;

$Ц_m$ – цена приобретаемых материальных запасов типа m.

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ($З_{мз}$), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ($З_н$).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$\text{МЗ}_m = \frac{\text{ГМЗ}_m}{\text{А}},$$

где:

ГМЗ_m – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

А – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов Ц_m устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

16. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{З}_{\text{пу}} = \sum(\text{ПУ}_\text{р} \times \text{Ц}_\text{р}),$$

где:

$\text{ПУ}_\text{р}$ – количество приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$\text{Ц}_\text{р}$ – цена приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных – на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

17. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{А}_{\text{усл}} = \frac{\sum \text{ГА}_k}{\text{В}},$$

где:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

$А_{усл}$ – прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$ГА_k$ – годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги;

В – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги ($ГА_k$), может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$ГА_k = \sum \frac{А_k \times Д_k}{Т_k} ,$$

где:

$А_k$ – годовой износ оборудования типа k;

$Д_k$ – время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

$Т_k$ – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

18. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

$$З_н = \frac{((З_{сз} \div S_з \div 8760) \times (S_п \times Т_ч)) \times К_ф}{Ч_о},$$

где:

$З_н$ – объем накладных затрат;

$З_{сз}$ – затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

$S_з$ – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней х 24 часа = 8760 часов);

$S_п$ – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$Т_ч$ – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ($Т_ч$ = (время занятия (в минутах) + время на перерыв (в минутах)) ÷ 60 минут), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$К_ф$ – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($К_ф$=10,8). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает Кф до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.

$Ч_о$ – число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ($З_{сз}$), рассчитываются по формуле:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2018

$$З_{сз} = З_{тп} + З_{охн} + А_{охн} + З_{нал},$$

где:

$З_{тп}$ – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) .

$З_{охн}$ – затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$А_{охн}$ – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$З_{нал}$ – затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

19. Затраты на развитие материально-технической базы ($З_{мтб}$) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ($З_{мтб}$) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса.

20. Обязательным условием при определении структуры цены на платную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на оплату труда основного и вспомогательного персонала ($З_{оп}+З_{вп}$) не должны превышать 55 % от размера платы за предоставление платной услуги ($З_{усл}$).

21. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская

21.10.2019

1	2	3
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 +6+7+8)	

Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов

Е.Б.Чернега
332 32 50

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского
округа – руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара С.А.Чикановская