

Директору
МБОУ Школы № 9 г.о. Самара
Н.А. Макаровой

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) в МБОУ Школу №9 г.о. Самара для обучения по платным дополнительным образовательным услугам, по программе «_____» педагог _____

1. Сведения о поступающем

- Фамилия (ребёнка) _____
- Имя, отчество _____
- Число, месяц и год рождения _____
- Место рождения _____
- Гражданство _____
- Адрес фактического проживания _____

2. Дополнительные сведения о поступающем

- № общеобразовательной школы, класс _____
- Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году ____

3. Сведения о родителях (законных представителях)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Телефон сотовый _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

4. С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательной, общеразвивающей программой, с правами и обязанностями обучающихся, с режимом занятий ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

5. В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю своё согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

6. Прилагаемые документы:

- договор между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школа № 9» городского округа Самара (МБОУ «Школа №9» г.о. Самара и родителями (законными представителями) ребенка.
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

7. При обучении обязуюсь

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви.
5. Извещать Школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся Школы.
7. Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.