

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области

Департамент образования городского округа Самара

МБОУ Школа № 9 городского округа Самара

РАССМОТРЕНО

методическим советом

МБОУ Школы №9 г.о. Самара

Протокол №1

от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместителем директора по УВР

Шимолук В.А.

от «26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 9

г.о. Самара

Приказ № 01-07/155

от «28» августа 2023 г.

Программа наставничества

«Педагог- педагог»

МБОУ Школы № 9 г.о. Самара

на 2023 - 2024 учебный год

Составитель:

Ушакова Екатерина Сергеевна

Срок реализации: 1 год

Самара 2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Принципы наставничества
3. План работы наставника с молодым педагогом
4. Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом

1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель: оказание поддержки и практической помощи молодому педагогу, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у работника интереса к выполнению своих должностных обязанностей

и профессиональному росту, сознательного и творческого отношения к своей профессии;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций

коллектива учреждения.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Наставляемая:

Старыгина А.В. - молодой специалист, не имеющая опыта работы в школе, находящаяся в процессе адаптации на новом месте работы, испытывающая трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

Наставник:

куратор Ушакова Е.С. – учитель физической культуры.

2. Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;

- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

3. План работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год.

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|---|---|---|---|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| октябрь | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Выбор темы по самообразованию Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися. Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий Взаимопосещение уроков. | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Изучение отзывов детей и их родителей Беседа с молодым педагогом по результатам третьей четверти. | | |
| ноябрь | | | |
| 1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Приобретение практических навыков проведения уроков с использованием системно-деятельностного подхода. Обучение умению формирования познавательного интереса учащихся к предмету, планирование интересных уроков. Изучение документов по ФГОС». «Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Инновационные процессы в обучении. Участие молодого учителя в анализе уроков. Организация коррекционных занятий с обучающимися с низкой учебной мотивацией. Консультация «Психолого-педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом» Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику | Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | своей работы. Проверка выполнения программы. | | |
| декабрь | | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации. |
| январь | | | |
| 1..Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся». | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март | | | |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | 4.Участие в профессиональных, творческих конкурсах | Районный конкурс «Фестиваль открытых уроков» Всероссийский педагогический конкурс на лучший индивидуальный образовательный маршрут | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Консультации | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. ГТО, прохождение промежуточной аттестации учащимися обучающимися по очно-заочной форме обучения | Планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Май | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |
|--|---|--|--|

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.