

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9» городского округа Самара
(МБОУ «Школа №9» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

от 12.08.2025 № 01-07/219

«Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Школы №9»
г.о. Самары в 2025-2026 учебном году»

В целях организации питания школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся горячими бесплатными завтраками и обедами, а также питание за счет средств родителей по свободному выбору блюд, оценив стоимость завтраков с 1-4 класс в 85 рублей и обедов в 110,17 рублей, с 5-11 класс в 91,52 рублей и обедов в 128,14 рублей.
2. Осуществить питание учащихся льготных категорий из расчета стоимости завтрака с 1-4 класс в размере 85 рублей и обедов в размере 110,17 рублей, с 5-11 класс завтрака в размере 91,52 рублей и обедов в 128,14 рублей.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания **Ушакову Е.С.**
4. **Ушакова Е.С.:**
 - составляет и корректирует списки учащихся 1-11 классов льготных категорий с учетом указанной суммы и составляет список учащихся, родители которых подтвердили документами право на бесплатное питание, точное количество может уточняться;
 - отвечает за сбор документов для подтверждения льготной категории;
 - отвечает за ведение и своевременную сдачу ежемесячной отчетности по питанию в МБОУ «Школа №9» г.о. Самара.
5. Создать бракеражную комиссию в составе 3 человек.
6. Вменить бракеражной комиссии следующие обязанности:
 - ежедневное проведение бракеража готовых блюд;
 - органолептическая оценка блюд;
 - указание время бракеража;
 - ведение журнала готовой продукции;
 - контроль за качеством, сроками годности продукции, ценовой политикой продуктов питания, товарным соседством продуктов.

7. Утвердить следующий режим питания в школьной столовой:

1 смена

Завтраки

1 перемена	1 А, 2 А/Б
2 перемена	3 А, 4 А/Б
3 перемена	5 А/Б, 6А/Б, 7А/Б, 8А, 9 А, 10 А, 11 А

Обеды

4 перемена	1 А, 2 А/Б, 3 А
5 перемена	4 А/Б, 5 А/Б, 6 А/Б, 7 А/Б, 8А
6 перемена	9 А, 10 А, 11 А

8. Классным руководителям на родительских собраниях провести беседы о необходимости горячего питания для учащихся
9. Классным руководителям:
- назначить ответственных из числа учащихся за подачу заявок на питание;
 - в обязательном порядке присутствовать в столовой во время приема пищи учащимися и следить за порядком;
 - подавать заявку по питающимся не позднее первой перемены;
 - записывать количество питающихся учеников в регистрационном журнале в столовой;
 - вести ежедневно и корректно ведомость по питающимся в бумажном формате;
 - своевременно сдавать ведомости по питающимся ответственному по питанию;
 - вести электронную отчетность по питающимся на сайте КШП;
 - лично вести учет оплаты питания родителями.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Макарова