

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9» городского округа Самара
(МБОУ «Школа №9» г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2026г. 01-07/278

**«Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Школы №9»
г.о. Самары в 2026-2027 учебном году»**

В целях организации горячего питания школьников в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 01.09.2026г. обучающихся:
 - бесплатное питание учащимся 1-4 классов(завтрак);
 - бесплатное питание учащимся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке;
 - бесплатное двухразовое питание учащимся 1-11 классов из семей, в которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции;
 - бесплатное двухразовое питание учащихся ОВЗ 1-11 классы;
 - бесплатное питание учащимся 5-11 классов из многодетных семей;
 - за счет средств родителей на основании договоров родителей и ООО «Новая компания» Комбинат школьного питания №1.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания Ушакову Е.С.
3. Ушакова Е.С.:
 - составляет и корректирует списки учащихся 1-11 классов льготных категорий с учетом указанной суммы и составляет список учащихся, родители которых подтвердили документами право на бесплатное питание, точное количество может уточняться;
 - отвечает за сбор документов для подтверждения льготной категории;
 - отвечает за ведение и своевременную сдачу ежемесячной отчетности по питанию в МБОУ «Школа №9» г.о. Самара.
4. Классным руководителям:
 - провести информационную разъяснительную работу с учащимися и их родителями по организации горячего питания в школе, ознакомить с прейскурантом меню и продукцией буфета, определив в 2026-2027 учебном году стоимость:

Начальная школа 1-4 классы:

Завтрака – 84,58 рублей;

обеда – 114,34 рублей;

Средняя и старшая школа 5-11 классы:

завтрака – 94,98 рублей;

обеда -132,98 рублей.

- предоставлять заявку ответственному по питанию Ушаковой Е.С. своевременно согласно графику приёма пищи.

- ежедневно заполнять ведомость по питанию (электронный и бумажный вариант)

-сопровождать учащихся в столовую, а также присутствовать при приёме пищи и следить за порядком.

- лично вести учет оплаты питания родителями.

- своевременно предоставлять всю отчетность ответственному по питанию Ушаковой Е.С.

5. Создать бракеражную комиссию в составе 3 человек.

6. Вменить бракеражной комиссии следующие обязанности:

- ежедневное проведение бракеража готовых блюд;

- органолептическая оценка блюд;

- указание время бракеража;

- ведение журнала готовой продукции;

- контроль за качеством, сроками годности продукции, ценовой политикой продуктов питания, товарным соседством продуктов.

7. Утвердить следующий режим питания в школьной столовой:

1 смена

Завтраки

1 перемена	1А, 2 А, 3А,
2 перемена	3 А/Б, 4 А, 5А/Б, 6А
3 перемена	7А/Б, 8А/Б, 9 А/Б, 10 А, 11 А

Обеды

4 перемена	1 А, 2 А, 3А/Б, 6А
5 перемена	4 А, 5А/5Б, 7 А/Б, 8А/Б, 9 А/Б, 10А, 11А

8. Классным руководителям на родительских собраниях провести беседы о необходимости горячего питания для учащихся

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Макарова