

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №9» городского округа Самара
(МБОУ «Школа №9» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

от 25.02.2026г. № 01-07/ *69*

Об организации приёма в 1 класс на 2026-2027 учебный год

На основании части 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 года №456 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458», Приказа министерства образования Самарской области от 20.06.2025г. №389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в 1 класс:
 - председатель комиссии - заместитель директора по УВР Шимолук В.А.
 - член комиссии – заместитель директора по ВР Коростелёва К.А.
 - член комиссии - секретарь Мясникова О.В.
2. Назначить дату родительского собрания 18.03.2026г.
3. Организовать приём заявлений в 1 класс 2026-2027 учебного года:

- 1 волна с 01.04.2026г. года с 15.00 по 30.06.2026г.:
 - от родителей (законных представителей) граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема;
 - от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 9» г.о.Самара территорией

- 2 волна с 06.07.2026г. с 15.00 по 05.09.2026г.:
 - от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной территории, любых претендентов (в т.ч. закрепленные лица) на свободные места независимо от места проживания.

4. Определить способы заявлений в 1 класс:

- самостоятельно в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» С 17 марта 2026 года 00:01 (МСК) будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ.
- лично в образовательную организацию на бумажном носителе.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении

5. Утвердить график приема заявлений:

1 волна – с 01.04.2026 с 15.00 до 18.00, с 02.04.2026 до 30.06.2026г. (будние дни). с 10.00 до 15.00

2 волна – с 06.07.2026г. – до 05.09.2026г. (будние дни) с 10.00 до 15.00

6. Утвердить график прием документов:

1 волна с 01.06.26 до 30.06.2026г. (будние дни) с 10.00 до 15.00

2 волна с 06.07.2026 по 05.09.2026г. (будние дни) с 10.00 до 15.00

7. Назначить ответственным за размещение информации о приеме в 1 класс на сайте образовательной организации Коростелёву К.А., заместителя директора по УВР, а именно:

- за обновление тематического раздела «Прием в 1 класс»;
- за контроль корректности и своевременности размещения актуальной информации;
- за опубликование реестров зарегистрированных заявлений со 02 апреля 2026 года,
- за обновление реестра – в течении суток после регистрации новых заявлений.

8. Назначить ответственного за прием документов секретаря Мясникову О.В.

9. Мясниковой О.В.:

9.1. Осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета подтверждающих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа о регистрации ребенка (Форма №3/Форма №8);
- справка или документ, подтверждающий внеочередное и преимущественное право зачисления в 1 класс;
- оригинал и копия СНИЛС родителя и ребёнка;
- письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

9.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

10. Осуществлять прием иностранных граждан:

- при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка;

- при условии предъявления документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации.

11. Комиссии осуществлять принятие решений (зачисление/отказ) по всем зарегистрированным заявлениям (1 волна – до 03.07.2026г. (14.00), 2 волна - в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс и представленных документов)

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Макарова