

Утверждено
Приказом и.о. директора
МБОУ Школы №9 г.о. Самара
№ от 26.08.2022 г.
Н.А. Макарова
« 26 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ГАРДЕРОБЕ

I. Общие положения

1. В целях обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения норм гигиены учащимися и сохранности их имущества в школе организуется работа гардероба.
2. Настоящее Положение разработано на основании Устава МБОУ СОШ №9 г.о. Самара и регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви учащихся (далее – вещи) на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
2. Гардероб МБОУ Школа № 9 г.о. Самара расположен в специально отведенном месте, в подвальном помещении здания и предназначен только для хранения вещей учащихся.
3. В гардеробе нет жетонов.
4. Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета два крючка на каждого учащегося школы: 1 крючок для верхней одежды и 1 крючок для мешочка со сменной обувью.
5. Работу гардероба организуют и контролируют завхоз и ответственный по комплексной безопасности.
6. Раздевалку открывает и закрывает вахтер или охранник ЧОП.
7. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе и только после этого следует к месту проведения урока.

8. В период проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий, гардероб работает на основании указаний ответственного по комплексной безопасности.

II. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды и обуви учащимся.

1. Вещи в школьный гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки; при отсутствии петельки – вешалки, администрация школы не несет ответственность за целостность и чистоту вещей.
2. Режим работы гардероба:
понедельник – пятница - с 7.30 до 17.00, суббота - с 7.30 до 15.00 (для учащихся обучающихся по шестидневной учебной неделе и учащихся, участвующих в олимпиадах, соревнованиях)
3. Вещи в гардероб вешаются в соответствии с определенной для класса сектором, на котором имеется надпись «1 А», 5 «Б» и т.д.
4. Классный руководитель дежурного класса ежедневно назначает дежурных, которые несут дежурство на переменах совместно с дежурным учителем(согласно графику дежурства педагогов на 2022-2023 учебный год) и контролем дежурного администратора. Классный руководитель обеспечивает контроль работы дежурных учащихся в гардеробе.
5. Учащимся, в целях сохранности их имущества:
 - 5.1. Запрещается оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны, банковские карты и другие ценные вещи;
 - 5.2. Запрещается оставлять в гардеробе посторонние вещи: сумки, пакеты, коробки, мешки, спортивную одежду, спортивную обувь и т.д.;
 - 5.3. Указанные выше, запрещенные для хранения в гардеробе, личные вещи и одежда могут храниться в учебном кабинете, пакете, о согласованию с классным руководителем, который, может по своему усмотрению, взять на себя ответственность за хранение вещей. В случае, при пропаже, взятых на хранение, персональную ответственность несет классный руководитель.
 - 5.4. Решение о возмещении денежных средств за потерю личных вещей осуществляют между собой классный руководитель и родитель (законный представитель) без вмешательства администрации школы. В противном случае ответственность за сохранность вещей, находящихся в

пакетах в учебном кабинете, несут сами учащиеся и их родители. В данном случае ученика формируется такое качество, как ответственность.

5.5. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, так как это место является зоной повышенной опасности.

5.6. Ученик утром аккуратно вешает в гардероб верхнюю одежду и обувь, по окончании занятий забирает свои вещи домой;

5.7. Головные уборы, сменная обувь, зонты оставляются в гардеробе в специальных мешочках для обуви или пакетах, сумках с ручками;

5.8. Учащийся имеет право забрать только свою одежду, находящуюся на вешалке-стойке своего класса;

5.9. По окончании уроков в начальных классах, классный руководитель организует и контролирует процесс одевания учащихся, поведение и выход из школы;

5.10. До истечения срока работы гардероба, лицо, оставившее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения своих вещей обратно, вахтер или охранник вправе после окончания работы гардероба, закрыть гардероб.

6. Размещение вещей в гардероб прекращается после первого звонка. Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается по окончании учебного процесса на перемене.
7. Во время учебного процесса одежда учащимся выдаётся только по уважительной причине (заболевание, заявление родителей (законных представителей), необходимость участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п.) при наличии распоряжения директора, с разрешения и в присутствии классного руководителя.
8. Учителя-предметники (классные руководители) обязаны: по окончании последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать обучающихся в гардероб, проконтролировать процесс получения одежды, обеспечивать соблюдение правил поведения обучающимися в гардеробе, следить за дисциплиной и порядком при получении одежды обучающимися класса.
9. Учащиеся не допускаются в гардероб без сопровождения учителя или классного руководителя (в начальной школе), либо без разрешения дежурного администратора.
10. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

11. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в зону потерянных вещей Школы для хранения.
12. В случае если вещи не будут востребованы в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются. **ВНИМАНИЕ!**
13. По окончании отопительного сезона, при плюсовой температуре, в соответствии с приказом, гардероб закрывается
15. В случае потери или порчи одежды в гардеробе, учащийся сообщает своему классному руководителю или дежурному администратору. Дежурный администратор составляет служебное расследование с указанием описания утерянных предметов одежды или обнаруженных дефектов, принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.
16. За оставленные в гардеробе ценные вещи учащимися, администрация школы ответственности не несет.
17. Если учениками или посетителями школы были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.
18. За нарушение данных Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

III. Положение о спортивной раздевалке

1. В спортивные раздевалки допускаются обучающиеся, имеющие урок физической культуры по расписанию.
2. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
3. В спортивных раздевалках обучающиеся должны соблюдать правила поведения в раздевалке, иметь спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены, разговаривать негромко, соблюдать чистоту в раздевалке и дисциплину, аккуратно вешать вещи на крючок, класть сумки на лавку, обувь ставить под лавку.
4. В спортивных раздевалках обучающимся запрещается бегать, хлопать

дверью, толкать друг друга, разбрасывать вещи, двигать без разрешения учителя скамейки.

5. Во время уроков раздевалки должны быть закрыты.
6. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

Ответственный по комплексной безопасности

Ушакова Е.С.