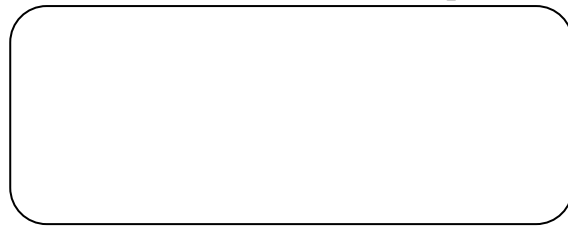


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара
Протокол № 12 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара



Приказ №01-07/177 от 05.06.2025 г.

Положение об организации питания обучающихся в столовой МБОУ «Школы №9» г.о. Самара

Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Школы № 9 г.о. Самара разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 года №1036, Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32. Устава МБОУ Школы №9 г.о. Самара.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе является:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового питания.

3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого детям из семей льготных категорий за счет средств городского бюджета.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара руководствуется Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 года №1036, Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32; СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности хранения пищевых продуктов» и др. нормативными документами.

2. Под организацией питания понимается:

- а) обеспечение учащихся школы питанием (завтраками, обедами);
- б) меню по выбору учащихся и сотрудников школы по установленному ассортиментному минимуму за наличный расчет.

3. В общественном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово – технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время

перемен для приема пищи).

4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Питание обучающихся школы организуется за счет средств родителей и средств городского бюджета (для детей из семей льготных категорий, определенных письмом Департамента образования Администрации г.о. Самара от 15.08.2016 г. № 12-01\656-03, постановлением Администрации г.о. Самара от 04.08.2016 г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации г.о. Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара», постановлением Администрации г.о. Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара».

6. Учащимся и родителям запрещается приносить в школу и распространять в классных коллективах любые продукты и напитки в качестве угощения. (Дополнение внесено на основании протокола заседания Совета школы от 28 августа 2018 г.)

На основании приказа № ____ от _____ были внесены изменения. Учащимся разрешается приносить свою еду из дома в отдельных контейнерах для еды с маркировкой на крышке (число и время упаковки продуктов).

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, постановке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно – правовых форм, имеющие соответствующую материально – техническую базу, квалификационные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов, сертификаты на продукцию. Перед началом каждого нового учебного года оформляется договор с организацией, предоставляющей услуги

по питанию (ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» комбинат школьного питания №1, директор Михалев А.И.)

8. Питание в школе организуется на основе «Примерного 10—дневного меню завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных учреждений», утвержденного директором ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» комбинат школьного питания № 1» и согласованного с отделом надзора по гигиене детей и подростков Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Самарской области, и в соответствии с технологической картой (приложение к СанПин 2.4.5.2409-08). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

10. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по организации питания, который назначается приказом по школе и подчиняется непосредственно директору школы. Заместитель директора школы по организации горячего учащихся в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации питания. Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Правилами внутреннего трудового распорядка школы и должностной инструкцией и др. нормативными документами.

11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

Порядок организации питания в школе

3.1 Меню, которое формируется на предстоящие две недели на основе вышеуказанных документов совместно с медицинским работником школы, утверждается директором школы, вывешивается на информационном стенде для родителей в столовой. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню на текущий день, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. Свободный выбор работает по 5-дневной рабочей неделе. График работы столовой и буфета в начале каждого нового учебного года утверждается Председателем Совета школы и вывешивается при входе в столовую.

3.3 Ответственность за организацию питания учащихся класса несут классные руководители. Для создания алгоритма действий, по организации питания обучающихся разработана «Памятка классному руководителю «О единых требованиях к организации питания учащихся МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара», где пошагово, с указанием сроков, расписаны действия классных руководителей по организации питания учащихся класса. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам культуры питания.

3.4 Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.4.1 Бракеражная комиссия обязана:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и

помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде и хозяйственном инвентаре;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с правилами бракеража пищи;
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.4.2 Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение 10-ти дневного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение администрации школы и ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5 Заместитель директора по организации питания:

3.5.1 Осуществляет контроль:

- организации и качества питания учащихся в школе;
- исполнения Муниципального контакта и Договора на организацию питания учащихся;
- устранения нарушений, выявленных в ходе проводимых в школе специалистами структурных подразделений Администрации г.о. Самара и других контролирующих органов проверок организации питания учащихся МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара;
- использования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся из семей льготных категорий (см. вышеуказанные документы).

3.5.2 Осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам организации питания учащихся МБОУ Школы № 9 г.о. Самара;

3.5.3 Анализирует, обобщает итоги проведенных внутришкольных и иных проверок по организации питания учащихся путем составления отчетов, справок, приказов;

3.5.4 Представляет по запросу Департамента образования информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

3.5.5 Осуществляет работу по внедрению альтернативных форм в организации питания учащихся в школе, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно – зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья);

3.5.6 Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания), осуществляет контроль организации и качества питания учащихся в период летних каникул.

Документация

4.1 Формами учетной документации пищеблока являются:

4.1.1 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

4.1.2 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.1.3 Журнал здоровья.

4.1.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

4.1.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

4.1.6 Ведомость контроля рациона питания.

4.2 Учетными документами и документами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в школе, является:

4.2.1 «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Школе № 9» г.о. Самара».

4.2.2 Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля и учета (создании бракеражной комиссии).

4.2.3 Приказы об организации питания учащихся МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий.

4.2.4 Ведомость индивидуального учета питания учащихся класса.

4.2.5 Табель учета питания учащихся МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета.

4.2.6 Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Питание за счет средств городского бюджета

Питание учащихся МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета регламентируется следующими документами:

1. Письмо Департамента образования Администрации г.о. Самара от 15.08.2016 года № 12-01\656-03;
2. Постановлением Администрации г.о. Самара от 04.08.2016 года № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации г.о. Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара»;
3. Постановлением Администрации г.о. Самара от 11.01.2016 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара».