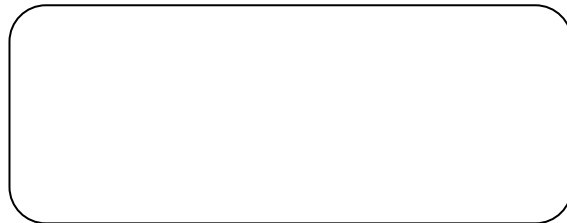


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №9» г. о. Самара
Протокол № 12 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школа №9» г.о. Самара



Приказ № 01- 07/177 от 05.06.2025 г.

**Положение
об организации питания обучающихся в столовой
МБОУ «Школа №9» г.о. Самара**

1. Общее положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Школа № 9 г.о. Самара разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 года №1036, Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32. Устава МБОУ «Школа №9» г.о. Самара.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового питания.

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого детям из семей льготных категорий за счет средств городского бюджета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара руководствуется Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 года №1036, Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32; СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности хранения пищевых продуктов» и др. нормативными документами.

2.2. Под организацией питания понимается:

- а) обеспечение учащихся школы питанием (завтраками, обедами);
- б) меню по выбору учащихся и сотрудников школы по установленному ассортиментному минимуму за наличный расчет.

2.3. В общественном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления

пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово – технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;

– предусмотрено помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи).

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся школы организуется за счет средств родителей и средств городского бюджета (для детей из семей льготных категорий, определенных письмом Департамента образования Администрации г.о. Самара от 15.08.2016 г. № 12-01\656-03, постановлением Администрации г.о. Самара от 04.08.2016 г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации г.о. Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара», постановлением Администрации г.о. Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара».

2.6. Учащимся и родителям запрещается приносить в школу и распространять в классных коллективах любые продукты и напитки в качестве угощения. (Дополнение внесено на основании протокола заседания Совета школы от 28 августа 2018 г.)

На основании приказа № ____ от _____ были внесены изменения. Учащимся разрешается приносить свою еду из дома в отдельных контейнерах для еды с маркировкой на крышке (число и время упаковки продуктов).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, постановке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно – правовых форм, имеющие соответствующую материально – техническую базу, квалификационные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов, сертификаты на продукцию. Перед началом каждого нового учебного года оформляется договор с организацией, предоставляющей услуги по питанию (ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» комбинат школьного питания №1, директор Михалев А.И.)

2.8. Питание в школе организуется на основе «Примерного 10—дневного меню завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных учреждений», утвержденного директором ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» комбинат школьного питания № 1» и согласованного с отделом надзора по гигиене детей и подростков Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Самарской области, и в соответствии с технологической картой (приложение к СанПин 2.4.5.2409-08). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнем и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет заместитель директора по организации питания, который назначается приказом по школе и подчиняется непосредственно директору школы. Заместитель директора школы по организации горячего учащих в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации питания. Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Правилами внутреннего трудового распорядка школы и должностной инструкцией и др. нормативными документами.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1 Меню, которое формируется на предстоящие две недели на основе вышеуказанных документов совместно с медицинским работником школы, утверждается директором школы, вывешивается на информационном стенде для родителей в столовой. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню на текущий день, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу. Свободный выбор работает по 5- дневной рабочей неделе. График работы столовой и буфета в начале каждого нового учебного года утверждается Председателем Совета школы и вывешивается при входе в столовую.

3.3 Ответственность за организацию питания учащихся класса несут классные руководители. Для создания алгоритма действий, по организации питания обучающихся разработана «Памятка классному руководителю «О единых требованиях к организации питания учащихся МБОУ «Школа № 9»

г.о. Самара», где пошагово, с указанием сроков, расписаны действия классных руководителей по организации питания учащихся класса. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам культуры питания.

3.4 Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.4.1 Бракеражная комиссия обязана:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде и хозяйственном инвентаре;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в

соответствии с правилами бракеража пищи;

- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.4.2 Бракерая комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение 10-ти дневного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение администрации школы и ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5 Заместитель директора по организации питания:

3.5.1 Осуществляет контроль:

- организации и качества питания учащихся в школе;
- исполнения Муниципального контакта и Договора на организацию питания учащихся;
- устранения нарушений, выявленных в ходе проводимых в школе специалистами структурных подразделений Администрации г.о. Самара и других контролирующих органов проверок организации питания учащихся МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара;
- использования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся из семей льготных категорий (см. вышеуказанные документы).

3.5.2 Осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам

организации питания учащихся МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара;

3.5.3 Анализирует, обобщает итоги проведенных внутришкольных и иных проверок по организации питания учащихся путем составления отчетов, справок, приказов;

3.5.4 Представляет по запросу Департамента образования информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

3.5.5 Осуществляет работу по внедрению альтернативных форм в организации питания учащихся в школе, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно – зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья);

3.5.6 Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания), осуществляет контроль организации и качества питания учащихся в период летних каникул.

4. Документация

4.1. Формами учетной документации пищеблока являются:

4.1.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

4.1.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.1.3. Журнал здоровья.

4.1.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

4.1.5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

4.1.6. Ведомость контроля рациона питания.

4.2. Учетными документами и документами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в школе, является:

4.2.1. «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара».

4.2.2. Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию

питания обучающихся с возложением на них функций контроля и учета (создании бракеражной комиссии).

4.2.3. Приказы об организации питания учащихся МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий.

4.2.4. Ведомость индивидуального учета питания учащихся класса.

4.2.5. Табель учета питания учащихся МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета.

4.2.6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

5. Питание за счет средств городского бюджета

5.1. Питание учащихся МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета регламентируется следующими документами:

– Письмо Департамента образования Администрации г.о. Самара от 15.08.2016 года № 12-01\656-03;

– Постановлением Администрации г.о. Самара от 04.08.2016 года № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации г.о. Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара»;

– Постановлением Администрации г.о. Самара от 11.01.2016 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара».