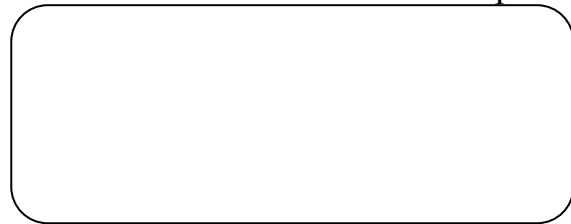


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара
Протокол № 12 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара



Приказ №01-07/177 от 05.06.2025 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Школы № 9» г. о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 9» г. о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школы № 9» г. о. Самара (далее – Школа), регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.
- 1.3. Положение является локальным актом Школы, обязательным для исполнения педагогическими работниками и обучающимися Школы с момента его утверждения директором Школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная

аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.6. Родители (законные представители) должны быть своевременно информированы об оценках обучающихся, полученных в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации, а также условном переводе обучающихся в следующий класс.

Родители (законные представители) информируются об оценках обучающихся, полученных в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации, а также условном переводе обучающихся в следующий класс через размещение указанной информации в Автоматизированной системе управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО) в дневнике учащегося.

Результаты текущего контроля в АСУ РСО должны соответствовать дате проведения контроля.

Время для размещения результатов текущего контроля в АСУ РСО не должно превышать:

за устный ответ обучающегося – 2 дня;

за письменные работы (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы, сочинение, изложение, диктант, тестовые работы) обучающегося – 7 дней;

Родитель (законный представитель) обучающихся считается информированным о результатах текущего контроля не позднее второго дня с момента размещения результатов в АСУ РСО или в дневнике.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.18. Сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших получение образования в семейной форме или в форме индивидуального обучения по медицинским показаниям, определяются графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным директором Школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.19. Иностранные граждане, обучающиеся в Школе в соответствии с договором, а также беженцы и вынужденные переселенцы, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

с единым графиком оценочных процедур на учебный год в соответствии с рабочей программой по каждому предмету учебного плана; администрацией Школы в соответствии с Положением о внутришкольном мониторинге; органами государственной власти в сфере образования: федеральными; субъектов Российской Федерации.

2.2. Целью текущего контроля является: выявление уровня реализации и объема освоения образовательных программ и качества подготовки обучающихся; учет и анализ затруднений обучающихся; оценка эффективности изучения того или иного предмета (области знаний), соответствия уровня сложности содержания учебного материала учебно-познавательным возможностям обучающихся, определение оправданности тех или иных методик; оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся Школы.

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде баллов (оценок).

Текущий контроль обучающихся 2-11-х классов осуществляется в течение каждой четверти с фиксацией их достижений в классных журналах в виде баллов (оценок), выраженных цифрами: «2», «3», «4», «5» (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2, - «неудовлетворительно»).

Критерии оценок по каждой форме текущего контроля должны соответствовать требованиям раздела 5 Положения.

Текущий контроль обучающихся 2-11-х классов осуществляется в течение каждой четверти с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок.

По предметам: «Музыка» во 2, 3 и 4 классах; ОРКСЭ/ОДНКР в 4-х классах; «История Самарского края» в 6-7 классах; «Информационная безопасность» в 7(8) классе и программам факультативных и элективных курсов проставляется «зачет» или «незачет».

2.4. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом содержания образовательных программ и используемых образовательных технологий, и может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса; собеседования;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания); защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации; расчетных заданий;
- эссе;
сочинения;
диктанта;
- контрольных, лабораторных, расчетно-графических работ; рефератов и других работ.

2.5. Оценки, получаемые учащимися в результате текущего контроля могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.6. Текущие оценки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения.

Основанием для оценивания не является: поведение учащегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей, опоздание на урок.

Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических, для самостоятельных работ.

В случае выполнения работы на отдельном листе или бланке, эти работы после проверки возвращаются учащимся, либо хранятся у учителя-предметника в течение учебного года.

По решению учителя текущие оценки могут быть выставлены в журнал.

Текущие оценки за письменные работы выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока.

2.7. Контрольные оценки - это оценки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т. е. констатирующим результатом обучения. Это оценки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

Контрольные работы (контрольное тестирование, контрольная сдача нормативов, контрольный диктант, контрольное сочинение и др.) проводится в учебное время в соответствии с тематическим планированием.

Учитель обязан поставить учащихся в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

Оценки за письменные контрольные работы выставляются в тетрадях для контрольных работ, либо на отдельных листах или бланках и обязательно переносятся в журнал.

Контрольные оценки выставляются и предъявляются учащемуся в течение одной недели.

Пересдача контрольных работ не допускается.

Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся класса (группы).

2.8. С целью сохранения нормативной накопляемости оценок за аттестуемый период, учащимся, находящимся на уроках физической культуры и невыполняющих физические нагрузки по различным причинам необходимо выполнить теоретическое задание со сроком выполнения как во время урока, так и на последующих уроках.

2.9. Контроль успеваемости имеет следующую периодичность:

по учебным предметам с нагрузкой 1 час в неделю - не менее трех текущих оценок в четверти, не менее 2-х контрольных оценок в году;

по учебным предметам с нагрузкой 2 и более часа в неделю - текущие оценки каждые – 4 урока, контрольные - не менее одной в четверти.

2.10. Оценивание внеучебных достижений в рамках внеурочной деятельности проводится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится со второго класса.

- 3.2. Промежуточная аттестация может быть плановой, внеплановой и переводной.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждой четверти для учащихся 2-11 классов с выставлением оценок.

Для учащихся 2-7,11-х классов выставляются четвертные оценки, из которых затем составляется годовая оценка, согласно п.7.3 Положения.

Для учащихся 8-х и 10-х классов годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных и экзаменационной оценок (в случае сдачи переводного школьного экзамена) с учётом правила математического округления.

3.4. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных учащихся: по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. С целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по завершении учебного года проводится переводная промежуточная аттестация.

3.6. Переводная промежуточная аттестация (школьные экзамены) может отменяться приказом директора школы в связи с введением карантинных мероприятий и в иных ситуациях. В данном случае годовая оценка выставляется согласно п.7.2 Положения.

4. Переводная промежуточная аттестация (школьные экзамены)

4.1. Переводная промежуточная аттестация проводится в устной (по билетам) и письменной форме (тест, контрольная работа, эссе, сочинение).

4.2. Порядок проведения.

4.2.1. Для проведения переводной промежуточной аттестации в предстоящем учебном году Педагогическим советом Школы определяется и утверждается директором Школы до 15 сентября следующее:

количество и наименование предметов, выносимых на переводную промежуточную аттестацию, с указанием обязательных предметов, включая профильные, и предметов по выбору; форма в отношении каждого предмета; классы, для которых проводится переводную промежуточную аттестация;

период изучения предмета, по окончании которого проводится переводная промежуточная аттестация.

4.2.2. Информация, указанная в п. 4.2.1 Положения, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 октября через размещение её на сайте Школы, в АСУ РСО, информационном стенде Школы.

4.2.3. Не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения переводная промежуточной аттестации директором Школы утверждается расписание проведения переводной промежуточной аттестации с указанием предметов, форм, дат, времени, аудиторий, состава аттестационных комиссий, списков обучающихся, допущенных к переводной промежуточной аттестации (далее – аттестуемые), состав групп для сдачи устного экзамена по билетам, если аттестуемых в классе больше 25 человек, дежурных педагогов, обеспечивающих необходимые условия проведения переводной промежуточной аттестации за пределами аудиторий проведения переводных промежуточных аттестаций

4.2.4. Информация, указанная в п. 4.2.3 Положения, доводится до сведения аттестуемых и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента утверждения через размещение ее на сайте Школы, в АСУ РСО, информационном стенде Школы.

4.2.5. Индивидуально даты, время, аудитории, состав аттестационных комиссий могут быть установлены Школой для следующих категорий аттестуемых по заявлению их родителей (законных представителей) или их самих: выезжающих на тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению директора Школы.

4.2.6. В соответствии с формами переводной промежуточной аттестации разрабатывается следующий материал, необходимый для проведения переводных промежуточных аттестаций:

тест, контрольная работа: ведущий учитель (учитель соответствующего предмета) в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО предоставляет председателю соответствующего методического объединения материал и структура теста, контрольной работы. Объем предлагаемого материала должен превышать вдвое объем, необходимый для формирования четырёх варианта теста, контрольной работы

согласно предлагаемой структуре. Учитель, назначенный председателем соответствующего методического объединения, формирует из предложенного материала четыре варианта теста, контрольной работы, которые согласуются с соответствующим методическим объединением и передаются директору Школы для утверждения;

эссе, сочинение: ведущий учитель (учитель соответствующего предмета) в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО предоставляет председателю соответствующего методического объединения материал – темы эссе, сочинения для согласования с соответствующим методическим объединением и передачи директору Школы для утверждения;

по билетам (устно): ведущий учитель (учитель соответствующего предмета) в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО предоставляет председателю соответствующего методического объединения сформированный по билетам материал. Учитель, назначенный председателем соответствующего методического объединения, анализирует вместе с ведущим учителем (учитель соответствующего предмета) указанный материал и в согласованном виде возвращает его председателю соответствующего методического объединения для окончательного согласования и передачи директору Школы для утверждения.

4.2.7. Материал для переводной промежуточной аттестации утверждается директором Школы до 15 ноября текущего учебного года и хранится в кабинете заместителя директора по УВР. Необходимые материалы для подготовки к экзаменам учащихся размещаются на Сайте школы.

Сроки формирования материала для проведения Промежуточной аттестации, устанавливаются методическими объединениями.

4.2.8. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся класса, в котором проводится переводная промежуточная аттестация, при наличии положительных отметок в двух четвертях.

Отметки в аттестуемых классах за четвертую четверть или второе полугодие выставляются не позднее 15 мая текущего учебного года.

4.2.9. Результаты переводной промежуточной аттестации анализируются на административных совещаниях при директоре Школы, Педагогических советах

Школы, родительских собраниях, классных часах.

4.2.10. Результаты переводной промежуточной аттестации, годовые оценки объявляются обучающимся в течение двух часов после завершения переводной промежуточной аттестации, выставляются в течении 3-х рабочих дней в АСУ РСО с учетом требований о защите персональных данных (доступ родителей к данным - персональный).

4.2.11. Письменные работы обучающихся, полученные в результате проведения переводной промежуточной аттестации, хранятся до 1 января календарного года, в котором проводилась переводная промежуточная аттестация.

4.3. Правила поведения.

4.3.1. Аттестуемый:

а) не допускается для прохождения переводной промежуточной аттестации:

в одежде, не соответствующей Положению о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «Школа № 9» г. о. Самара;

в аудиторию с любыми средствами связи, вне зависимости от их технического состояния. (До переводной промежуточной аттестации информирует заинтересованных лиц о дежурном телефоне Школы для экстренной связи.);

в аудиторию с неразрешенными информационными материалами;

(В случае отказа в допуске аттестуемого к прохождению переводной промежуточной аттестации в протоколе прохождения промежуточной аттестации делается запись «не допущен». В дальнейшем, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей), или от самого аттестуемого, проходит повторно переводную промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным директором Школы графиком.)

б) прекращает по требованию председателя аттестационной комиссии прохождение переводной промежуточной аттестации при обнаружении во время переводной промежуточной аттестации средств и материалов, указанных в двух последних абзацах подпункта (а) пункта 2.3.2. Положения, вне зависимости от факта их использования или неиспользования.

(В случае прекращения по требованию председателя аттестационной комиссии прохождение аттестуемым переводной промежуточной аттестации в протоколе

прохождения промежуточной аттестации делается запись «удалён». В дальнейшем, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) или от самого аттестуемого, проходит повторно переводную промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным директором Школы графиком.)

в) получает проштампованные листы для фиксации решений, ответов, тезисов, на каждом из которых аттестуемый:

ставит дату проведения переводной промежуточной аттестации, расписывается и аккуратно пишет фамилию и имя;

на листах, используемых для черновых записей, пишет «Черновик»;

г) после завершения переводной промежуточной аттестации сдает все выданные проштампованные листы;

д) вправе обратиться к аттестационной комиссии по вопросам, возникшим во время прохождения переводной промежуточной аттестации, характер которых не связан с предметом и целями проведения Промежуточной аттестации;

е) может временно, не более чем на 10 минут, по согласованию с аттестационной комиссией в сопровождении дежурного педагога, покинуть аудиторию во время переводной промежуточной аттестации, сдав все проштампованные листы аттестационной комиссии.

Повторные временные выходы из аудитории во время переводной промежуточной аттестации допускаются в исключительных случаях по решению председателя аттестационной комиссии;

з) вправе ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами переводной промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету обратиться с письменным заявлением к директору Школы о получении разъяснений, комментариев о результатах переводной промежуточной аттестации не позднее следующего рабочего дня за днем проведения переводной промежуточной аттестации. Директор Школы определяет место и время встречи обратившегося и члена аттестационной комиссии для получения разъяснений, комментариев о результатах переводной промежуточной аттестации.

4.3.2. Дежурный педагог:

а) контролирует аттестуемого во время нахождения его вне аудитории, в которой

проходит переводная промежуточная аттестация, на предмет исключения получения им любым способом информации, связанной с прохождением переводной промежуточной аттестации, о нарушениях указанного требования письменно информирует председателя аттестационной комиссии;

б) информирует председателя аттестационной комиссии об ухудшении состояния здоровья у аттестуемого во время нахождения его вне аудитории прохождения переводной промежуточной аттестации, и оказывает ему необходимую помощь в рамках своей компетенции;

в) не допускает нахождение лиц, не указанных в соответствующем приказе, в коридорах, граничащих с аудиториями, в которых проходят переводные промежуточные аттестации; г) отвечает на телефонные звонки родителей (законных представителей) аттестуемых, и в случае необходимости информирует председателя аттестационной комиссии о содержании полученных звонков для принятия им решения о необходимости последующего информирования аттестуемых.

4.3.3. Председатель аттестационной комиссии:

а) не менее чем за 30 минут до начала переводной промежуточной аттестации получает у заместителя директора Школы, курирующего переводную промежуточную аттестацию, материалы для проведения переводной промежуточной аттестации, проверяет наличие материала в соответствии с формой проведения переводной промежуточной аттестации, принимает необходимые меры для их доукомплектования;

б) проверяет состояние аудитории проведения переводной промежуточной аттестации на соответствие санитарным нормам, наличие необходимой мебели и оборудования в соответствии с формой проведения переводной промежуточной аттестации;

в) при прохождении переводной промежуточной аттестации в форме письменной работы, выполняемой одновременно всеми аттестуемыми класса:

следит за правильным размещением аттестуемых за партами в аудитории: за двухместной партой размещаются не более двух человек, за одноместной - не более одного человека, при этом размещение одного человека за одной партой обязательно при наличии такой возможности;

не допускает наличие одинакового варианта письменной работы у рядом размещенных

аттестуемых за двухместной партой;

контролирует наличие на партах по количеству аттестуемых канцелярских принадлежностей (ручка, карандаш, линейка), проштампованных листов для фиксации решений, ответов, тезисов, на каждом из которых аттестуемый:

ставит дату проведения переводной промежуточной аттестации,

расписывается и аккуратно пишет фамилию и имя;

на листах, используемых в качестве «черновиков», пишет «Черновик»;

организует прием указанных канцелярских принадлежностей, проштампованных листов после завершения аттестуемым переводной промежуточной аттестации;

г) при прохождении переводной промежуточной аттестации в форме устного ответа по билетам: вместе с аттестационной комиссией принимает решение о нахождении в аудитории или вне ее аттестуемых класса или группы; не допускает более пяти аттестуемых, одновременного готовящихся к ответу; вместе с аттестационной комиссией принимает решение о месте представления ответа аттестуемым: у доски или за столом аттестационной комиссии; после завершения ответа аттестуемым, предлагает задать вопросы членам аттестационной комиссии, при этом количество вопросов не может быть более трех, и они должны быть направлены на определение конкретной отметки за ответ на вопрос билета;

д) по завершению переводной промежуточной аттестации контролирует правильность заполнения Протокола, сдает все материалы переводной промежуточной аттестации заместителю директора Школы, курирующему проведение переводной промежуточной аттестации в Школе.

е) информирует в письменной или в устной форма о результатах переводной промежуточной аттестации.

4.3.4. Учитель, ассистент аттестационной комиссии:

а) участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной и годовой отметки;

б) выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы АСУ РСО.

в) заполняет протокол;

г) следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

д) информирует в письменной или в устной форма о результатах переводной

промежуточной аттестации.

4.3.5. Родитель (законный представитель) аттестуемого:

- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей) о получении разъяснений, комментариев о результатах переводной промежуточной аттестации, поданному на имя директора Школы не позднее следующего рабочего дня за днем проведения переводной промежуточной аттестации, директор Школы определяет место и время встречи обратившихся родителей (законных представителей) и члена аттестационной комиссии для получения разъяснений, комментариев о результатах переводной промежуточной аттестации;
- б) родители (законные представители) могут обратиться в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Школа № 9» г. о. Самара в сроки, предусмотренные Положением.

4.4. Система оценивания.

4.4.1. Оценивание результатов переводной промежуточной аттестации осуществляется в виде баллов (оценок), выраженных цифрами: «2», «3», «4», «5» (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, – «неудовлетворительно»).

4.4.2. Годовая отметка для классов, проходящих переводную промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки «3» или «4» или «5», полученной на переводной промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие отметку «2» на переводной промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс «условно» с последующей пересдачей до 1 декабря (дается 2 попытки пересдачи) следующего учебного года. В АСУ РСО годовая оценка не выставляется в этом случае, а выставляется «не аттестован» (н/а). Июньские сроки пересдачи переводной промежуточной аттестации возможны только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Повторно проводится переводная промежуточная аттестация в сроки, определенные приказом директора Школы.

5. Классификацию ошибок, критерии отметки

5.1. Грубые ошибки.

5.5.1. Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов

обозначений величин, единиц их измерения;

5.5.2. Незнание наименований единиц измерения.

5.5.3. Нарушение техники безопасности.

5.5.4. Неумение выделять главное в ответе; применять знания для решения задач и объяснения явлений; делать выводы и обобщения; читать и строить графики и принципиальные схемы; подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов; пользоваться первоисточниками, учебником и справочником.

5.2. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

5.3. Негрубые ошибки.

5.3.1. Неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными.

5.3.2. Ошибки:

при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкал; вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

5.3.3. Нерациональный метод:

решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); работы с учебной и справочной литературой;

5.3.4. Неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

5.4. Недочёты.

5.4.1. Нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

5.4.2. Ошибки в вычислениях (кроме математики).

5.4.3. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

5.4.4. Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

5.5. Отметка «5» ставится в случае:

5.5.1. Знания, понимания, глубины усвоения всего объёма программного материала;

5.5.2. Умения выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутри предметные связи; творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

5.5.3. Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала; при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов.

5.5.4. Соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.6. Отметка «4» ставится в случае:

5.6.1. Знания всего изученного материала. Умения выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; применять полученные знания на практике.

5.6.2. Наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала.

5.6.3. Соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.7. Отметка «3» ставится в случае:

5.7.1. Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы; затруднения при самостоятельном воспроизведении материал; необходимости незначительной помощи при воспроизведении материал;

5.7.2. Умения работать на уровне воспроизведения материала; затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

5.7.3. Наличия 1-2 грубых, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала.

5.7.4. Незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.8. Отметка «2» ставится в случае:

5.8.1. Знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы.

5.8.2. Отсутствия умения работать на уровне воспроизведения материала; затруднения при ответах на стандартные вопросы.

5.8.3. Наличия нескольких грубых, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

5.8.4. Значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.8.5. Отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

5.9. Прочие условия.

5.9.1. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

отметка «5» ставится при правильном выполнении тестового задания на 91-100%;

отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;

отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;

отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

5.9.2. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах, и не могут противоречать общедидактическим подходам, закреплённым в настоящем разделе Положения.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы на основании годовых отметок обучающихся 2-8, 10-х классов. Перевод обучающихся в 10 класс осуществляется на основании итоговой отметки за 9 класс с учетом ГИА.

6.3. На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о

переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты Промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти Промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Сроки сдачи задолженности устанавливаются ежегодным приказом директора.

6.7. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7. Система оценивания

7.1. Четвертные оценки по предмету определяются как среднее арифметическое всех текущих оценок с учетом раздела 5 Положения за указанные периоды, выставляются в журнал цифрой в соответствии с правилами: если среднее арифметическое 2,5 и выше, выставляется оценка «3»; если среднее арифметическое 3,6 и выше, выставляется оценка

«4»; если среднее арифметическое 4,6 и выше, выставляется оценка «5».

7.2. Четвертные отметки по предмету определяются оценкой «Зачет», если

количество таких текущих оценок за указанные периоды больше или равно количеству отметок

«Незачет», в противном случае, определяются отметкой «Незачет».

7.3. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое четвертных оценок, выставляется в журнал цифрой в соответствии с правилами:

I четверть	5	5	4	4	5	4	4	4	3	3	4	3	3	2	2	3	3	2
II четверть	4	5	4	5	4	5	3	4	3	4	3	4	3	2	3	2	2	3
III четверть	5	4	5	4	4	5	4	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2	3
IV четверть	4	4	5	5	5	4	3	3	4	4	4	3	2	3	3	2	3	2
Год	5	4	5	5	5	5	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3

Годовая оценка определяется отметкой «Зачет», если количество таких четвертных оценок за указанные периоды больше или равно количеству оценок «Незачет», в противном случае, определяются отметкой «Незачет».

7.4. При пропуске обучающимся более 70% занятий в четверти, оценка за указанные периоды в журнал не выставляется. Такой обучающийся считается не освоившим учебную программу по предмету и не подлежит промежуточной аттестации, о чем в журнале делается соответствующая запись «не аттестован» (н/а).

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы на основании представленных документов может своим решением признать уважительными причины ситуаций, обозначенных в предыдущем абзаце. В этом случае учитель-предметник либо комиссия, сформированная на основании приказа директора, проводит проверку знаний учебного материала соответствующей четверти. Форма проверки определяется соответствующим приказом. Оценка, полученная на основании данной проверки является основанием определения учителем четвертной оценки в соответствии с разделом 5 Положения.

7.5. Годовая оценка для классов, проходящих переводную промежуточную аттестацию, определяется согласно п. 4.4.2 настоящего положения.

7.6. Итоговые оценки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося в ходе итоговой государственной аттестации, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной

оценок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые оценки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой оценки выпускника за 9 класс.

7.7. Итоговые оценки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых оценок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.