

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа №9» г. о. Самара
Протокол № 12 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школа №9» г.о. Самара



Приказ № 01- 07/177 от 05.06.2025 г.

**Положение
о пропусках учебных занятий обучающимися
МБОУ «Школа № 9» г. о. Самара и о деятельности
педагогического коллектива по их предотвращению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (в действующей редакции) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в действующей редакции);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданского Кодекса Российской Федерации (в действующей редакции);
- Устава МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара;

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- **Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием;
- **Систематические опоздания** – опоздания на учебные занятия в течение половины и более учебных дней в неделю;
- **Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.
- **Опоздание (пропуск) по уважительной причине** – отсутствие в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения директора ЧОУ школа «Радиянт».

1.3. Целью данного положения является обеспечение выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение качества образования, и выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении.

1.4. Основные задачи:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- выявление причин «прогулов», нахождение индивидуального педагогического подхода к учащимся, разрешение проблемы конфликтов;
- сохранение контингента учащихся до окончания ими общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности правового воспитания учащихся, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5. Пропуски по уважительной причине:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника с разрешения классного руководителя или учителя – предметника.

1.6. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в школьных, районных и т.п. мероприятиях, представляя интересы школы, района, области;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно - практические конференции и т.д.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке; В этих случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

1.7. Прочие пропуски:

- ученик отсутствуют по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы (форма 2);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

1.8. В случае пропуска уроков без уважительной причины с учеником проводятся следующие профилактические мероприятия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, совете старшеклассников;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет профилактики школы;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

Оправдательные документы:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей (форма 1);
- повестка в военкомат;
- заявление от родителей (форма 2);
- приказы по школе.

1.9. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом: самостоятельная работа дома, индивидуальная работа с учеником на уроке, дополнительные занятия учителя с учеником.

2. Организация деятельности педагогического коллектива

2.1. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители.

2.2. Родители обучающихся обязаны:

- в течение двух часов после начала занятий уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;
- в течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (записка от родителей, заявление, справка и т.д.);

- явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу совета профилактики школы с приглашением родителей обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам.

2.4. Классный руководитель:

- До 15: 00 узнает причину отсутствия обучающихся в школе;
- ежедневно учитывает сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися в классном журнале, заполняет сводную ведомость учета успеваемости обучающихся в конце триметра (полугодия);
- сообщает родителям (законным представителям) учащихся по телефону о всех случаях пропусков уроков;
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч.2 ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации; ст.44 п.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273);
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет.

2.5. Учителя-предметники:

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

Приложение 1

Форма 1

Директору МБОУ «Школа № 9» г.о. Самара
Макаровой Н.А.

(Ф.И.О. родителя)

Объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын

(дочь) _____, ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а)

в школе _____ по причине _____

(В случае плохого самочувствия, указать обращались ли в медицинское учреждение)

_____ (_____)

число

подпись

расшифровка

Приложение 2

Форма 2

Директору МБОУ «Школа № 9» г.о.Самара
Макаровой Н.А.

(Ф.И.О. родителя)

Заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)_____,ученику (це)
класса, пропустить учебный день занятий_____

(указать причину)

_____ (_____)

число

подпись

расшифровка