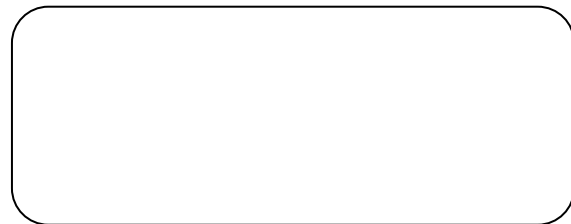


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара
Протокол № 12 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Школы №9» г.о. Самара



Приказ № 01-07/177 от 05.06.20225 г.

Положение**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
МБОУ «Школы № 9» г.о. Самара****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34 , 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере

образования, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- занятия внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- аттестация педагогических работников.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования, учителей–логопедов, педагогов–психологов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;

- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) посещение уроков происходит в количестве 1-2 администраторов, администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с планом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей - предметников;
 - опытного учителя-предметника;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий. Родители (законные представители) имеют право:
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения, взаимопосещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта;
- контроль за посещением и поведением обучающихся (классный руководитель, социальный педагог);
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного

процесса в школе (педагог – психолог).

4.2. Учителя, участвующие в посещении, взаимопосещении уроков, посещают учебные занятия по графику, составленному заместителем директора по УВР, или методическим советом школы.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в листах посещенных уроков или в иной форме).

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на совещании классных руководителей;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.